



Quickguide—Ansøgning om råden over vejareal vedr. Cykel- & motionsløb

Klik start og login

Når du er logget ind med NemLog-in vil du møde en 7 trins guide, hvor du som minimum skal udfylde alle

felder med . Du kommer videre til næste trin ved at klikke på Næste i bunden af hvert trin.

Du får løbende at vide om alle oplysninger på de enkelte trin er udfyldt. Hvis der mangler oplysninger på et eller flere trin ses denne besked.

 Du mangler at udfylde data

En ansøgning gemmes løbende som kladde og afbryder du ansøgningsforløbet, kan du finde den igen under Kladder øverst på siden:

Opret **Kladder** Adressebog

I denne guide gennemgås indholdet på de enkelte trin.

1. Upload rute

Her uploader du din gpx-fil (GPS-fil). Filen vil blive vist på kortet med en blå streg, så du kan se at det er den rigtige rute du har uploaded.

Du vil under kortet få en liste over de kommuner du kan sende denne ansøgning til og hvilke du skal søge på en anden måde.

2. Hvem

Her skal du udfylde oplysninger om dig som ansøger og

Hvis du har oprettet dig selv som kontakt i adressebogen, kan du vælge kontakten her og alle felter på næste trin vil automatisk være udfyldt.

Under Hvem vil du som udgangspunkt altid være angivet som ansøger/anmelder. Er det også dig, der er ansvarlig for afmærkningen, klikker du også denne mulighed af. Er det en anden, der er ansvarlig for afmærkningen, angiver du dette under "Øvrige aktører".

3. Ansøgerdetaljer

På dette trin skal du udfylde oplysninger om arrangementet bla. Titlen, som vil komme til at fremgå af kortet på Overblik Over Vejarbejde (OOV). Du kan skrive en yderligere kontaktperson til arrangementet.

4. Tilføj bilag

Ønsker du at tilføje oversigtsplaner, afmærkningsplaner eller andre dokumenter til din ansøgning, gøres det på dette trin. Du tilføjer et bilag ved at klikke på

Vælg fil

. Når du har fundet din fil klikker du på

Tilføj

og udfylder feltet beskrivelse ud for filnavnet. Du kan eventuelt give den en kategori.

5. Periodeangivelse

Her angiver du start- og slutdato / Tid på arrangementet.

Datoen kan indtastes i ét af følgende formater: ddmmaaåå, dd-mm-åååå eller dd/mm/åååå.

Husk skal et arrangement gentages, er det **VIGTIGT** at datoen og tiden du skriver **KUN** er for det første arrangement. Altså det er **KUN første forekomst** du skriver her, og ikke hele perioden frem til slutdatoen på de sidste arrangement i serien.

Vælg eventuel gentagelser. Skal udfyldes.

6. Gentagelser

Afhængigt af valget i 8. periodeangivelse kan du angive hvilken slutdato, et arrangement skal gentages frem til.

OBS VIGTIGT at du på trin 8 KUN skriver datoerne for den første forekomst af arrangementet.

Har du har valgt fx en månedlig gentagelse, og din startdato er en fredag, så kan du her vælge mellem første eller sidste fredag frem til en given dato.

Valgte du ugentlig gentagelse i trin 5, kan du her vælge at arrangementet gentages på valgfri ugedage frem til en bestemt slutdato.

Quickguide—Ansøgning om råden over vejareal vedr. Cykel- & motionsløb

7. Opsummering og indsendelse

Det sidste trin inden indsendelse er en opsummering af de informationer du har indtastet i de foregående trin. Her kan du tjekke at alting ser rigtigt ud inden du sender din ansøgning.

Er der noget du mangler, klikker du på Forrige eller går direkte til det trin der melder fejl, for at rette.

Indsend

Indsend din ansøgning ved at klikke .

Du vil herefter få bekræftet at din ansøgning er sendt med følgende besked:



Din ansøgning er indsendt

Når sagen er behandlet får du besked på den mail du har angivet i ansøgningen.

Ansøg om forlængelse

Hvis du har brug for at ændre tidspunkt for din tilladelse, er det vigtigt at du husker at søge om forlængelse, inden den godkendte slutdato. (ved gentagelser den sidste slutdato)

Når du er logget ind klikker du på Forlæng i den øverste menu:

Annulér **Forlæng** Søg Forside

Fra listen vælger du din sag og vælger den ønskede dato, tilladelsen ønskes ændret/forlænget.

Support

Har du spørgsmål til selve indholdet i din ansøgning, skal du kontakte Vejmyndighedens sagsbehandler.

Har du tekniske problemer med at oprette eller sende en ansøgning kan du henvende dig til VD-supporten via et link på siden rov.vd.dk