

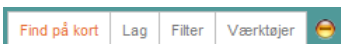
Læs let - Vejarbejdermodulet

1. Log på som bruger

Log på vejman.dk, og find vejarbejdermodulet under brugeruniverset **Myndighed** og **Vejarbejder**.

2. Find på kort

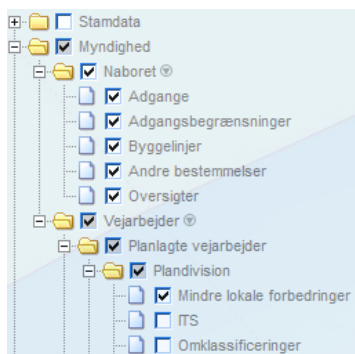
Øverst i browservinduet findes menulinjen.



Under **Find på kort**-punktet kan du søge på Adm. vejnr., Vejnavn, Kommuner, Postnumre, Matr.nr. og Ejerlav samt Koordinater.

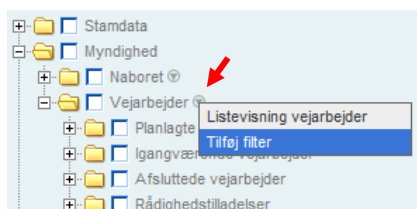
3. Vis vejarbejder

Under **Lag**-punktet i menulinjen kan der med flueben vises planlagte, igangværende og afsluttede vejarbejder samt rådigheds-tilladelser.



Du vælger, hvilke vejarbejder du ønsker vist i kortet, ved at klikke i afkrydsningsfeltet.

Du kan, ved at klikke på den lille drop-down-pil til højre for Vejarbejder, tilføje et specifikt filter. Du kan bl.a. vælge kun at vise vejarbejder i et givet tidsrum.



Under **Filter**-punktet i menulinjen øverst i browseren kan der opsættes et generelt filter for visningen af de afkrydsede vejarbejder, f.eks. på vejcenter.

Når der venstreklikkes på et vejarbejde på kortet, præsenteres et **Infovindue** med informationer omkring det valgte vejarbejde.



4. Opret vejarbejder

Bemærk: Det er kun muligt at oprette vejarbejder, når et eller flere vejarbejderlag er aktiveret i kortet.

Ved at højreklikke på en vej og vælge menupunktet **Opret vejarbejde** åbnes et vindue, hvori alle kendte vejarbejderoplysninger kan indtastes og stedfæstelsen angives.

Stedfæstelsen kan direkte markeres på kortet ved at klikke på knappen **Markér på kort** - du afslutter registreringen ved at dobbeltklikke. Vejarbejder kan også manuelt indtastes ved at klikke på knappen **Tilføj række**.

Alle vejarbejder, på nær anlægsarbejder, skal påføres information om **Adm. vejnr.**, **Vejdel**, **Frakmt**, **Tilkmt**, **Retning**, **Kontaktperson**, **Start-** og **Slutdato** samt **Type**.

I feltet **Beskrivelse** noteres oplysninger, der beskriver vejarbejdet, afmærkningen, udførelses-tidspunktet, fremkommeligheds-

gener, stedfortræder, eventuelle usikkerheder og eventuelt ESDH-nummer. Skriv også, hvis der er tale om ønskede ikke-bevilgede arbejder.

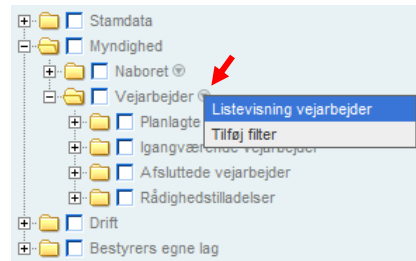
Bemærk: Det er dataregistrantens ansvar at undersøge årsagen til vejarbejderkonflikt, f.eks. ved sammenfald af strækning, inden godkendelse af nyt vejarbejde.

5. Ajourfør vejarbejder

Ved at højreklikke på et vejarbejde og vælge punktet **Vis/ajourfør vejarbejde** i menuen åbnes et vindue, hvori alle oplysninger om vejarbejdet findes.

6. Lister

Det er muligt at udlæse vejarbejder til lister ved at venstreklikke på drop-down-pilen til højre for Vejarbejder.



Du kan angive forskellige filtre i listevisningen og nederst i listevisningsvinduet eksportere til en række formater, herunder Excel-format og Word.

Bemærk: Listevisningen inkluderer hverken rådighedstilladelser eller anlægsarbejder.

Gode tips og tricks

Du kan med fordel anvende Firefox web-browser

Medarbejdere i Vejdirektoratets vejcentre kan, under **Brugerindstillinger** på vejman.dk's forside, anføre det vejcenter, de kommer fra.

Brugersupport

Telefon: 72 44 33 00

Mail: vejman.dk@vd.dk