



vejman.dk

Brugerdokumentation - Vejarbejder

Vejtilsynet

Juli 2012

Vejledning baseret på

Version 1.9 sp2

Indledning

Denne vejledning beskriver håndtering af to af Vejtilsynets arbejdsopgaver i tilladelsesmodul og vejarbejdermodul i vejman.dk:

- Overblik over vejarbejder på tilsynsrute og planlægning af tilsynskørsel
- Indskrivning af tilsynsindmeldinger direkte på den pågældende rådighedssag (afsluttede).

Akutte skader på afmærkning og udstyr på vejen m.m. behandles ikke i denne vejledning, da de ikke håndteres i vejman.dk. De skal, som i dag, behandles på opgaven i Jobmanager.

I nedenstående beskrives, hvordan Vejtilsynet kan anvende vejarbejdermodul og tilladelsesmodul, samt hvilke værktøjer i vejarbejdermodul Vejtilsynet kan få glæde af.

På vejman.dk findes yderligere relevant brugerdokumentation, herunder "Brugerdokumentation kortmodul" og "Brugerdokumentation tilladelser. Det anbefales, at læseren anvender disse brugervejledninger til opslag ved spørgsmål.

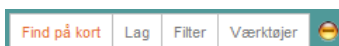
Kom godt i gang

1. Log på som bruger

Log på www.vejman.dk, og vælg vejarbejdermodul under brugeruniverset **Myndighed**.

2. Find på kort

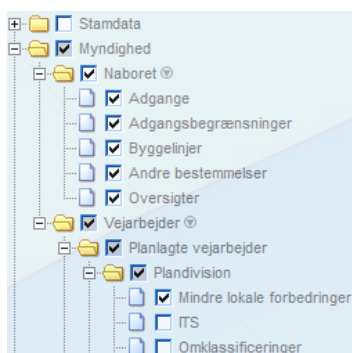
Øverst i browservinduet findes menulinjen.



Under **Find på kort**-punktet kan du søge på Adm. vejnr., Vejnavn, Kommuner, Postnumre, Matr.nr. og Ejerlav samt Koordinater.

3. Vis vejarbejder

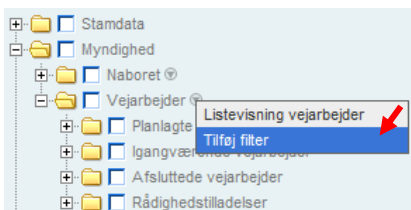
Under **Lag**-punktet i menulinjen kan der med flueben vises planlagte, igangværende og afsluttede vejarbejder samt rådighedstilladelser.



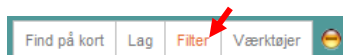
Du vælger, hvilke vejarbejder du ønsker vist i kortet, ved at klikke i afkrydsningsfeltet.

Der er to typer af filtre, der kan benyttes til at begrænse søgninger.

Du kan ved at klikke på den lille drop-down-pil til højre for vejarbejder tilføje et **specifikt** filter. Du kan bl.a. vælge kun at vise vejarbejder i et givet tidsrum.



Under **Filter**-punktet i menulinjen øverst i browseren kan der opsættes et **generelt** filter for visningen af de afkrydsede vejarbejder, f.eks. på vejcenter.

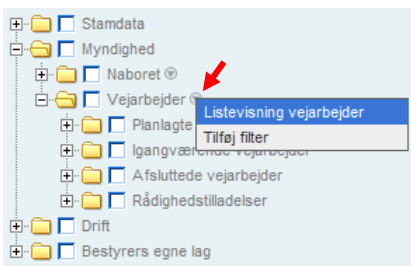


Når der venstreklikkes på et vejarbejde på kortet, præsenteres et **Infovindue** med informationer omkring det valgte vejarbejde.



4. Lister

Det er muligt at udlæse vejarbejder til lister ved at venstreklikke på drop-down-pilen til højre for Vejarbejder.



Du kan angive forskellige filtre i listevisningen og nederst i listevisningsvinduet eksportere til en række formater, herunder Excel-format og Word.


Bemærk: Listevisningen inkluderer i nuværende version ikke anlægsarbejder - dette bliver muligt i en senere version.

5. Ajourfør vejarbejder og rådighedstilladelser

Ved at højreklikke på et vejarbejde og vælge punktet **Vis/ajourfør vejarbejde** i menuen åbnes et vindue, hvori alle oplysninger om vejarbejdet findes.

Ved at højreklikke på en rådighedstilladelse og vælge punktet **Vis/ajourfør rådighedstilladelse** i menuen åbnes et vindue, hvori alle oplysninger om rådighedstilladelsen findes.

6. Korttyper

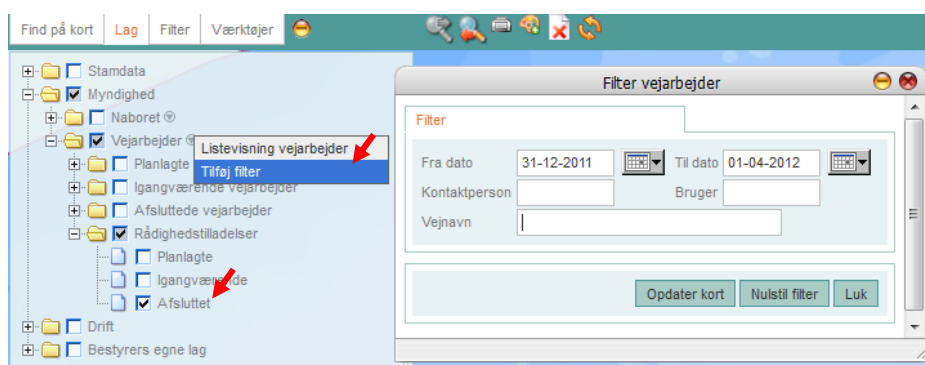
I kortets højre side er yderligere **korttyper** til rådighed. Disse kort bliver tilgængelige ved at klikke på .

Herefter vælges et af de korttyper, der er til rådighed.



7. Tilsynsindmeldinger direkte på afsluttede rådighedssager

Ved at søge afsluttede rådighedstilladelser frem via lag og eventuelt angive start- og slutdato i filtret begrænses visningen.



Ved at højreklikke på en afsluttet rådighedsansøgning kan der til sagen tilføjes dokumentation i form af billeder og/eller tekst.

Dette gøres ved at vælge fanebladet **Bemærkninger**.

Ved at klikke på **Tilføj bemærkning** aktiveres feltet, hvori der kan indtastes bemærkninger til øvrige medarbejdere i VD. Efter bemærkningerne er indtastet, afsluttes ved at taste **Gem**.

Sagen er i øjeblikket **Godkendt** **Gem** Fortryd ændringer

Rådighedssteder Interessenter Vilkår **Bemærkninger** Dokumenter Forlængelse Historik

Kommentarer

| Slet | Fra | Handling | Modtager | Navn | Dato | Bemærkning |
|------|-----------|-----------------------------|-----------|-------------------------|------------|---|
| | Ansøger | Opret sag | Myndighed | PM broker intern bruger | 14-03-2012 | Genmarkering af vejstriber |
| | Myndighed | Godkend sag | Ansøger | Lars Christian Thomsen | 20-03-2012 | Entreprenøren skal underrette TIC (3338 1056) når etableringen af afmærkning påbegyndes og ved arbejdets afslutning når afmærkning er fjernet med reference til ovennævnte godkendelsesnummer. Tilladelsen er givet i henhold til regler i "Afmærkning af vejarbejder på statsveje - Instruks". |
| | Myndighed | Godkend ans. om forlængelse | Ansøger | Lars Christian Thomsen | 11-04-2012 | Entreprenøren skal underrette TIC (3338 1056) når etableringen af afmærkning påbegyndes og ved arbejdets afslutning når afmærkning er fjernet med reference til ovennævnte godkendelsesnummer. Tilladelsen er givet i henhold til regler i "Afmærkning af vejarbejder på statsveje - Instruks". |
| | Myndighed | | Myndighed | | | |

Tilføj bemærkning til politi Tilføj intern bemærkning

Det er også muligt at indsætte dokumenter og billedokumentation.

Dette gøres ved at vælge fanebladet **Dokumenter** og herefter klikke på **Vedhæft**.

I dialogboksen, der kommer frem, vælges **Gennemse**, og du kan herfra tilføje filer fra din lokale pc.

Der er også her mulighed for at angive en kommentar.

Feltet Intern skal markeres, så dokumentation ikke udsendes til entreprenøren!

Afslut ved at klikke på **Vedhæft**.

Vedhæft fil

Vælg fil: **Gennemse...** **Intern:**

Kommentar:

Vedhæft **Annullér**

Sagen er i øjeblikket **Arkiveret** **Gem** For

Rådighedssteder Interessenter Vilkår Bemærkninger **Dokumenter** Forlængelse Færdigmelding Historik

Dokumenter

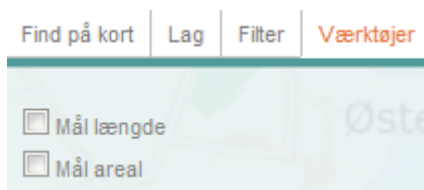
| | Fil | Fra | Intern | Handling | Tekst | Vedhæft |
|---|---|-----------|--------|-----------------------------|--------------|------------|
| | Ansøgning 9000-00000000884 2011-10-07.pdf | Ansøger | Nej | Opret sag | | 07-10-2011 |
| X | report.pdf | Myndighed | Ja | | Politiblanke | 07-10-2011 |
| X | report.pdf | Myndighed | Ja | | Politiblanke | 07-10-2011 |
| | Tilladelse.pdf | Myndighed | Nej | Godkend sag | | 07-10-2011 |
| | Tilladelse.pdf | Myndighed | Nej | Godkend ans. om forlængelse | | 07-10-2011 |
| | Tilladelse.pdf | Myndighed | Nej | Godkend ans. om forlængelse | | 20-03-2012 |
| | Chrysanthemum.jpg | Myndighed | Nej | | | 03-06-2012 |

VS
Dan blanket til politiet Dan til


8. Værktøjer

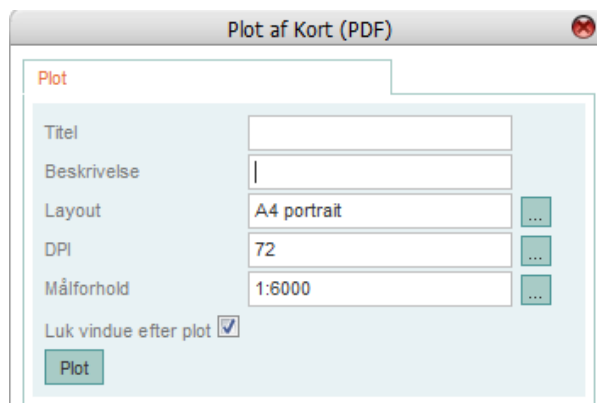
I menulinjen findes **værktøjer**.

Her kan vælges måleredskab til at måle længde eller areal på de markeringer, man efterfølgende laver på kortet.



Til højre for menulinjen findes de generelle værktøjer, herunder plotfunktion.

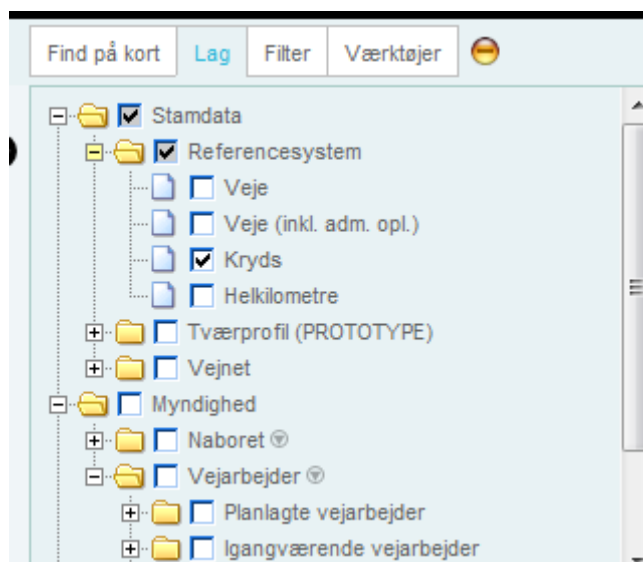
Ved at klikke på ikonet  åbnes op for at markere et areal på kortet, som efterfølgende eksporteres til en PDF-fil.

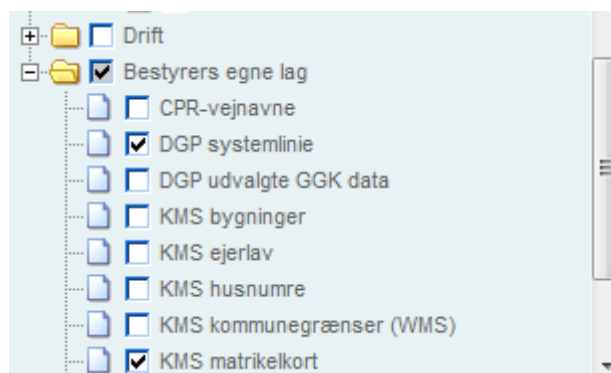


Øvrige værktøjer, der kan være relevant for dig i kortet, er:

- Matrikellinjer og herunder ejendomme på matrikel ved højreklik og ved at vælge **Vis ejendomme på matrikel**
- Systemlinjer,
- Kryds m.v.

Dem finder du under **Stamdata** og **Referencesystem** og **Bestyrerens egne lag** i vejarbejderkortet ved angivelse af flueben.





Gode tips og tricks

Du kan med fordel anvende Fire-Fox web-browser

Under **Brugerindstillinger** på vejman.dk's forside kan du med fordel anføre vejcenter og administrativ inddeling. Dette øger hastigheden på søgninger og visninger i kortet.

Brugersupport

Telefon: 72 44 33 00

Mail: vejman.dk@vd.dk