



vejman.dk




Brugerdokumentation

Det rutenummererede vejnet og cykelruter

16. februar 2014

***Version 1.9 sp7***

## Indholdsfortegnelse

1	Indledning .....	3
2	Visning af rutelag på kort.....	4
3	Opret ny rute .....	10
3.1	Udpegning af strækninger .....	12
3.1.1	Tegn en polylinje  .....	12
3.1.2	Kopier geometri fra andet lag  .....	13
3.1.3	Angiv retning  .....	14
3.2	Vis retninger.....	14
3.3	Slet strækning.....	15
3.4	Opret ny modsatrettet (orienteret) rute.....	16
4	Slet rute .....	16
5	Ajourfør eksisterende rute.....	16
6	Listevisning .....	17

## 1 Indledning

Dette er en vejledning til modulet med det rutenummererede vejnet og cykelruter i vejman.dk. Her kan du læse om, hvordan du får vist data på kort, ajourfører data og får listevisninger.

Det er kendetegnende for denne type ruter, at der til hver overordnet rute (identificeret ved et rutenummer) er knyttet to modsatrettede orienterede ruter (identificeret ved et rutenummer og en retning).

For at kunne ajourføre disse ruter, skal du have skriverettighed til det faglige emne "Vejnet" under "Stamdata" brugeruniverset.

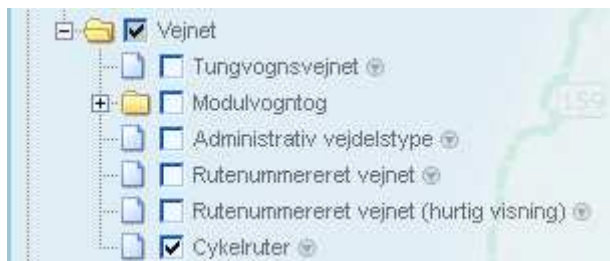
I vejledningen er der i beskrivelsen primært taget udgangspunkt i cykelruter. Men funktionaliteten er fuldstændig den samme for det rutenummererede vejnet.

Det rutenummererede vejnet vedligeholdes af Vejdirektoratet. Dette gælder også for kommuneveje.

## 2 Visning af rutelag på kort

Gå ind i det nye kortmodul fx via Stamdata – Referencesystem.

Zoom ind i kortet på det relevante område og aktiver cykelrutelaget.



I det generelle filter kan du filtrere på de almindelige strækningsparametre som fx bestyrer, kommune, adm.vejnr. mv.



Find på kort Lag Filter Værktøjer

Bestyrer Bornholm ...

Kommune ...

Vejnavn ...

Distrikt ...

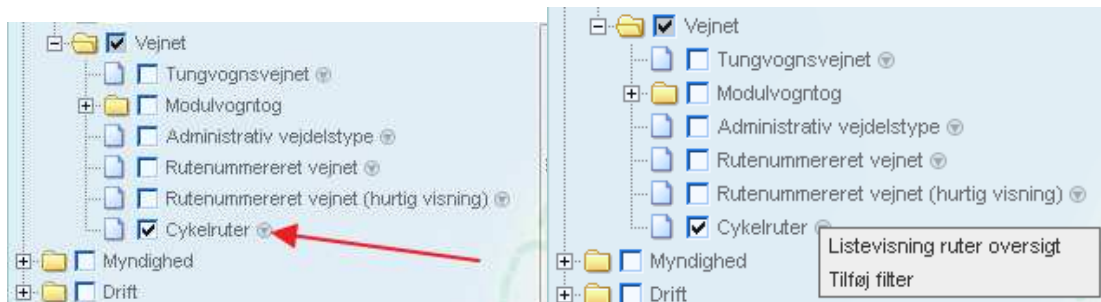
Adm. vejnr. ... Vejdæl ...

Fra / Til

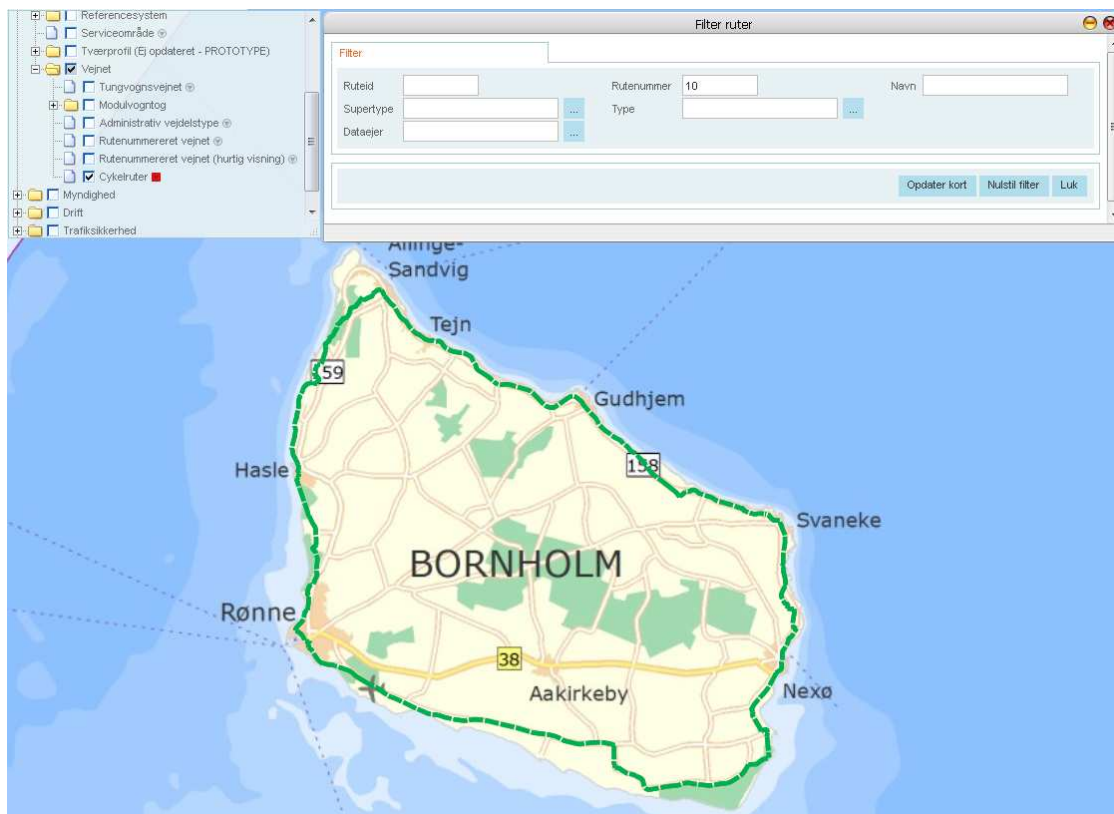
Nulstil vejvalg Anvend filter

NB: Hvis du ønsker at se cykelruter på både kommuneveje og statsveje i din kommune, så skal du blanke Bestyrerfeltet.

Du kan filtrere yderligere på kortvisningen (på netop dette lag) ved i lagvælgeren at klikke på ikonen til højre for laget, og i menuen vælge ”Tilføj filter”.

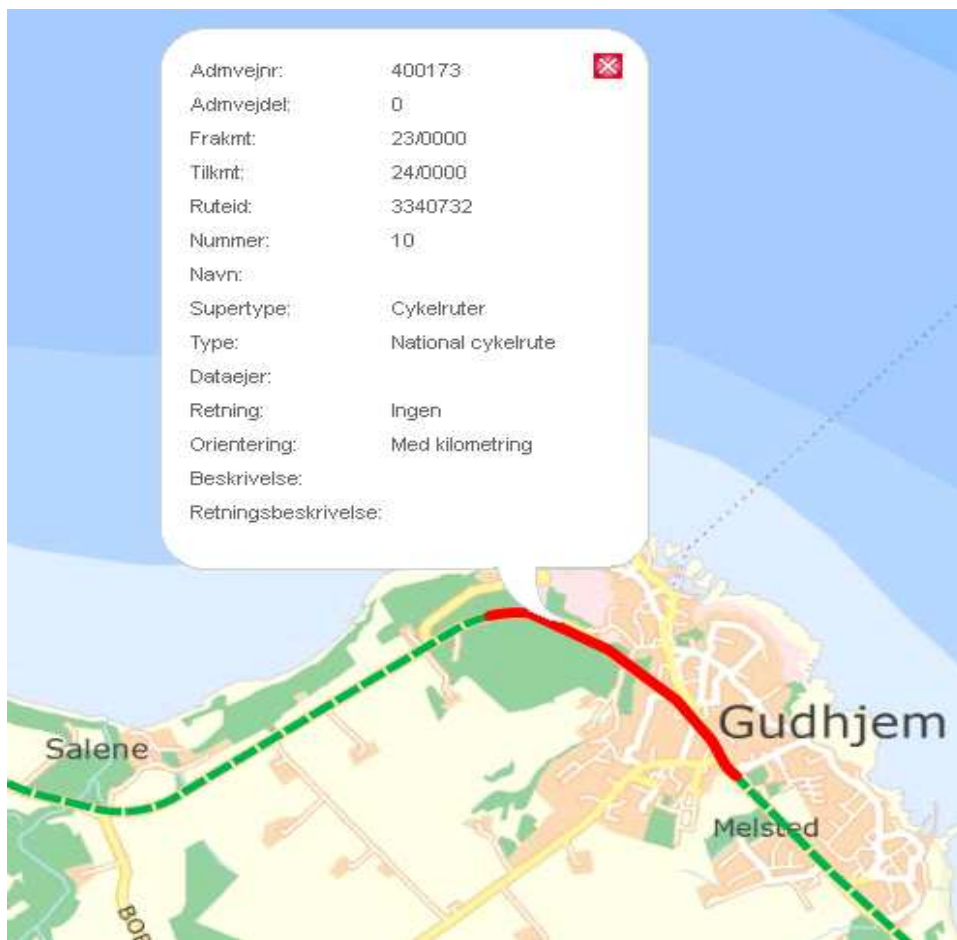


I dialogvinduet vedr. kortfilter udfylder du det ønskede filter og klikker dernæst på knappen **Opdater kort** for at aktivere filteret.



Dernæst aktiverer du selve laget "Cykelruter". Bemærk at ikonen er blevet rød som følge af, at du har sat et filter på kortvisningen.

Ved venstreklik på en rute fremkommer en infoboks.



Du kan se de detaljerede oplysninger for en rute ved at højreklikke på ruten og vælge "Vis/ajourfør" i højreklik menuen.





Vis/ajourfør rute

### Rute

Ruteid: 21881125 Rutenummer\*: 10  
Rutenavn: 10 Bornholm rundt Dataejer: ...  
Rutebeskrivelse: Rønne - Svaneke - Allinge-Sandvig - Rønne  
Supertype: Cykelruter ... Type\*: National cykelrute ...

### Orientering

Retning\*: N ...  
Beskrivelse: Bornholm Rundt: Rønne - Allinge-Sandvig - Svaneke - Rønne

### Strækninger

Vis retninger

Admvejnr.	Vejdel	Frakmt	Tilkm	Retning
400177	0	0/0001	1/0450	Med kilometrering
400172	0	1/0060	1/0950	Med kilometrering
4009203	0	2/0327	5/0880	Med kilometrering
4009203	0	5/0880	5/0893	Med kilometrering
4002955	0	0/0382	1/0809	Med kilometrering
4009203	0	7/0314	7/0680	Med kilometrering
4002340	0	0/0189	0/0240	Med kilometrering
4009203	0	7/0732	10/0071	Med kilometrering
4004194	0	0/0000	0/0035	Med kilometrering
4001425	0	0/0000	0/0180	Med kilometrering
4001113	0	0/0000	0/0207	Med kilometrering
4004173	0	0/0340	0/0758	Med kilometrering

### 3 Opret ny rute

Når du vil oprette en ny rute, højreklikker du et vilkårligt sted i baggrundskortet.



I højreklikmenuen vælger du ”Opret rute”. Herved fremkommer et ”Opret rute” dialogvindue.

Bemærk at dialogvinduet er opdelt i 3 faner:

#### Fanen Rute:

Indeholder oplysninger om den overordnede rute. Ruten er identificeret ved et rutenummer.

#### Fanen Orientering:

Til hver overordnet rute kan der knyttes to orienterede ruter. En orienteret rute er identificeret ved rutenummeret samt en retning.

#### Fanen Strækninger:

En orienteret rute forløber på de strækninger, der er vist i denne fane. Den orienterede routes forløb er bestemt af rækkefølgen for strækningerne, samt retningen på hver enkelt strækning.

Når du er tilfreds med ruten, trykker du på Knappen **Gem** for at gemme ruten i databasen.

Opret rute

**Rute**

Ruteid  Rutenummer\*

Rutenavn  Dataejer  ...

Rutebeskrivelse

Supertype  ... Type\*  ...

**Orientering**

Retning\*  ...

Beskrivelse

**Strækninger**

Vis retninger

Admvejn.	Vejdel	Frakmt	Tilkm	Retning
<input type="button" value="Tilføj linje"/> <input type="button" value="Slet linje"/>				

Du starter med at udfylde oplysninger i fanerne Rute og Orientering. Felter markeret med stjerner skal udfyldes. Dernæst skal du udpege de strækninger, som ruten forløber på. Dette er beskrevet i særskilt afsnit nedenfor.

Når du er tilfreds med den orienterede rute, trykker du på knappen **Gem** for at gemme den orienterede rute i databasen.

Når markøren er placeret i et felt, kan du få datahjælp til feltet ved at klikke på F2-tasten.

### 3.1 Udpegning af strækninger

Værktøjerne til udpegning af strækninger finder du i paletten i øverste højre hjørne, når du har valgt "Opret rute" eller "Ajourfør rute".



Funktionerne er (i rækkefølgen fra venstre mod højre)

- Flyt baggrundskortet
- Tegn en polylinje
- Kopier geometri fra andet lag (pt. et lag fra vejman.dk med strækninger mellem kryds)
- Angiv retning

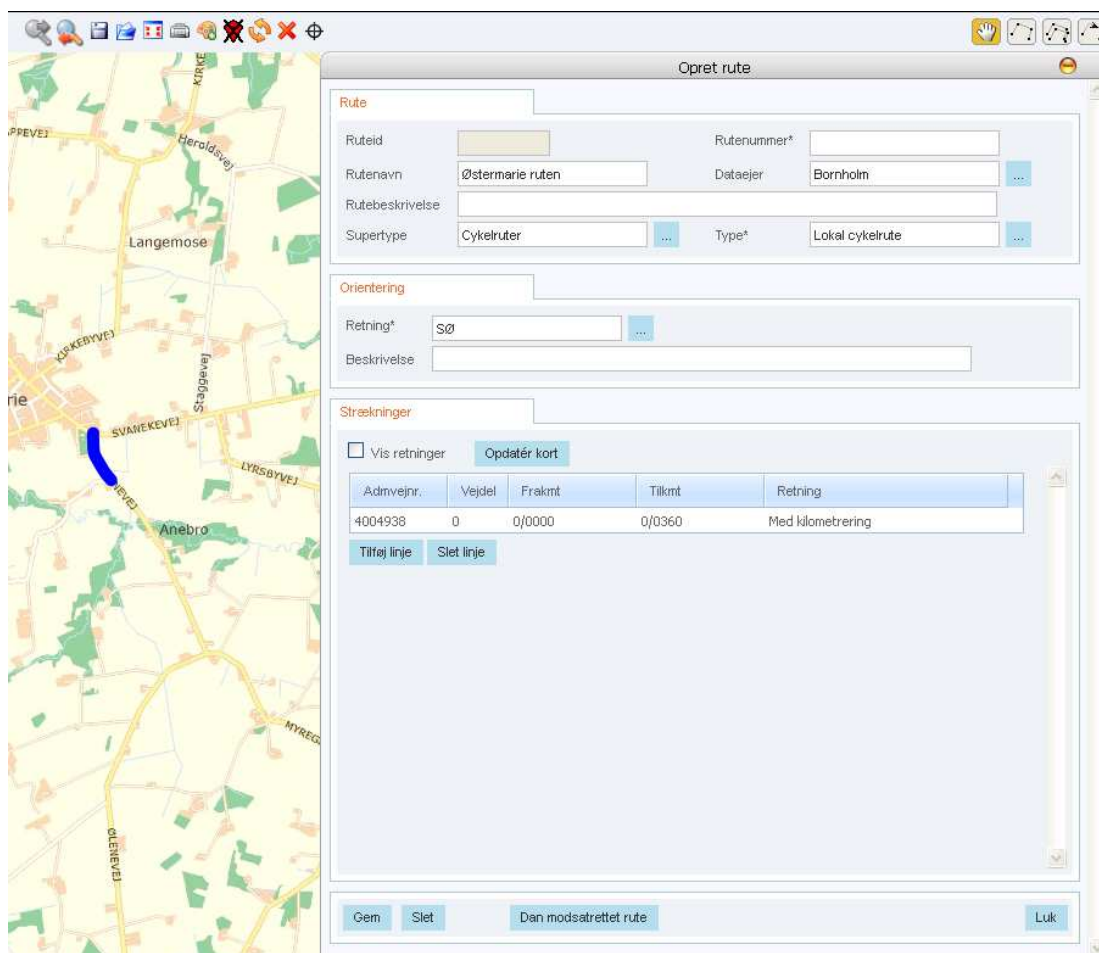
De enkelte værktøjer (på nær "Flyt baggrundskortet", som er selvforklarende) er forklaret nedenfor.

Filosofien bag værktøjerne er, at man i et særskilt "konstruktionslag" ved hjælp af værktøjerne konstruerer en rute bestående af et antal vejstrækninger.

#### 3.1.1 Tegn en polylinje

Ved tryk på værktøjsikonet **Tegn en polylinje** kan en strækning klikkes ind i konstruktionslaget på kortet. Anvend kun denne funktion, hvis du ønsker at udpege en delstrækning – dvs. en strækning, som ikke går fra kryds til kryds.

Marker knæpunkter ved at klikke på kortet. Afslut med dobbeltklik. Herved bliver strækningen kopieret op i det lag, hvor du er ved at konstruere din rute. Samtidig bliver den tilhørende administrative stedfæstelse indsat i Vis/ajourfør dialogvinduet



### 3.1.2 Kopier geometri fra andet lag

Når du vælger værktøjsikonet ”Kopier geometri fra andet lag” bliver der tændt for et lag med vejmidter fra vejman.dk opdelt mellem kryds. Når du fører musen hen over en vejmidte, bliver objektet ”high-lightet” samtidig med, at en infoboks bliver vist i kortet, så du kan se strækningens administrative stedfæstelse. Hvis du klikker på objektet, bliver vejmidten markeret, dvs. at den bliver kopieret op i det lag, hvor du er ved at konstruere din rute. *Bemærk: du kan komme ud for, at infoboksen lægger sig ”oven på vejmidten” på en måde, så du ikke kan komme til at klikke på denne – hvis dette sker, er løsningen at panorere lidt med kortet, så den konkrete vej bliver placeret et andet sted på skærmen!*

Samtidig med at du udpeger strækninger på kortet, bliver de tilhørende administrative stedfæstelser indsat i Vis/ajourfør dialogvinduet

**Opret rute**

**Rute**

Ruteid:  Rutenummer\*:

Rutenavn: Østermarie ruten Dataæjer: Bornholm

Rutebeskrivelse:

Supertype: Cykelruter Type\*: Lokal cykelrute

**Orientering**

Retning\*: SØ

Beskrivelse:

**Strækninger**

Vis retninger Opdater kort

Admvejnr.	Vejdel	Frakmt.	Tilkm.	Retning
4004938	0	0/0000	0/0360	Med kilometrering
4004938	0	0/0360	1/0737	Med kilometrering
4002736	0	0/0088	1/0454	Med kilometrering
4002736	0	0/0000	0/0088	Med kilometrering
4000147	0	0/0000	1/0582	Med kilometrering
400524	0	8/0613	10/0114	Med kilometrering

Tilføj linje Slet linje

Gem Slet Dan modsatrettet rute Luk

### 3.1.3 Angiv retning

Som det kan ses på ovenstående skærmdump, vil en udpeget strækning som udgangspunkt blive tildelt retningen "Med kilometrering", men dette vil ikke altid være korrekt. Du skal derfor altid angive retningen ved at trykke på dette værktøjsikon, når du er klar dertil og dermed få ordnet de valgte vejstrækninger i den rigtige rækkefølge. Du klikker dernæst på kortet ud for den ende, hvor ruten tager sit udspring. Derved bliver de udvalgte vejstrækninger i dialogvinduet automatisk sorteret i den rigtige rækkefølge bestemt ud fra dit klik. Og værdierne i kolonnen Retning vil automatisk blive sat i forhold til den angivne ruteretning.

## 3.2 Vis retninger

Du kan klikke "Vis retninger", til hvorved retningspile vises for rutens vejstrækninger på kortet. Hver pil viser rutens retning på den pågældende vejstrækning.





### 3.3 Slet strækning

Når du klikker på en strækning i kortet eller i Vis/ajourfør dialogvinduet, bliver strækningen "high-lightet" med gul farve både på kortet og i Vis/ajourfør dialogvinduet.

**Vis/ajourfør rute**

**Rute**

Ruteid: 3346246 Rutenummer\*: gg  
 Rutenavn: Østermarie ruten Dataejer: Vejdirektoratet  
 Rutebeskrivelse: x  
 Supertype: Cykelruter Type\*: Regional cykelrute

**Orientering**

Retning\*: SØ  
 Beskrivelse: Fra Østermarie mod Paradisbakkerne

**Strækninger**

Vis retringer **Opdátér kort**

Admvejnr.	Vejdel	Frakmt	Tilkmt	Retning
400504	0	21/0884	21/1005	Med kilometrering
4004938	0	0/0000	1/0737	Med kilometrering
4002736	0	0/0000	0/0088	Med kilometrering
4002736	0	0/0088	1/0000	Med kilometrering

Tilføj linje Slet linje

Gem Slet Dan modsatrettet rute Luk

Du sletter en strækning fra konstruktionslaget ved at klikke på strækningen, og dernæst trykke på knappen **Slet Linje**.

### **3.4 Opret ny modsatrettet (orienteret) rute**

Til hver overordnet rute hører der 2 modsatrettede orienterede ruter. Når du har oprettet den ene orienterede rute (og gemt den), kan du let danne den modsatrettede orienterede rute ved at trykke på knappen **Opret ny orienteret rute**. Derved fremkommer nyt Vis/ajourfør dialogvindue med en kopi af oplysningerne fra den oprindelige orienterede rute. (for den samme overordnede rute). Bemærk, at de overordnede ruteoplysninger er de samme. I Orienteringsfanen skal du angive en retning for den nye orienterede rute. Dernæst skal du ændre den orienterede routes forløb, der hvor der er forskel i forhold til den først dannede orienterede rute. Det kan fx være aktuelt ifm. rundkørsler og ensrettede veje.

## **4 Slet rute**


Når du vil slette en eksisterende rute, højreklikker du på ruten og vælger "Vis/ajourfør". Herved vises dialogvinduet for en orienteret rute. Du kan slette den orienterede rute ved at trykke på knappen **Slet rute**. Bemærk, at i fald der findes en modsatrettet orienteret rute (tilknyttet den samme overordnede rute), så vil denne fortsat eksistere.

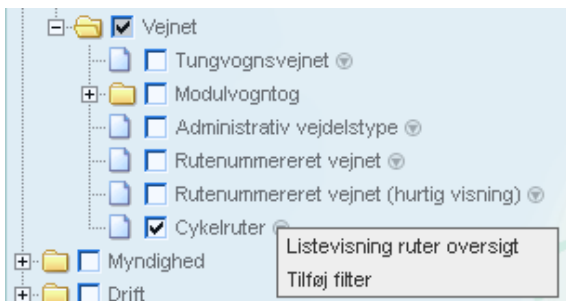
## **5 Ajourfør eksisterende rute**

Når du vil ajourføre en eksisterende rute, højreklikker du på ruten og vælger "Vis/ajourfør". Her bruger du ajourføringsfunktionerne på tilsvarende måde, som beskrevet ovenfor i forbindelse med oprettelse af ny rute.

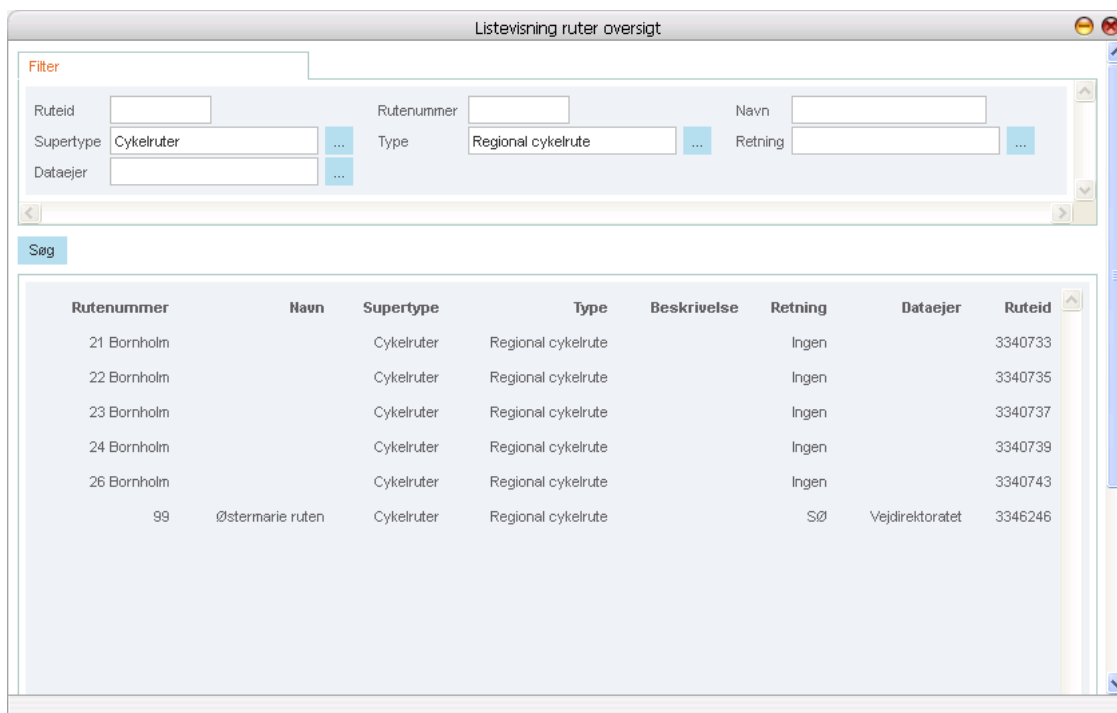


## 6 Listevisioning

I lagvælgeren klikker du på ikonen  til højre for laget ”Ruter som vejnet”, og vælger i menuen ”Listevisioning ruter oversigt”.



I listevisioning dialogvinduet har du mulighed for at tilføje et filter. Tryk dernæst på **Søg** knappen.



Inde fra listevisioningen kan du via højreklik på en rute zoome kortet til ruten samt få adgang til ”Vis/ajourfør” dialogvinduet.

Listevisning ruter oversigt

Filter

Ruteid  Rutenummer  Navn

Supertype  ... Type  ... Retning

Dataejer  ...

Søg

Rutenummer	Navn	Supertype	Type	Beskrivelse	Retning	Dataejer	Ruteid
21 Bornholm		Cykelruter	Regional		Ingen		3340733
22 Bornholm		Cykelruter	Regional	Vis/ajourfør Zoom til rute	Ingen		3340735
23 Bornholm		Cykelruter	Regional cykelrute		Ingen		3340737
24 Bornholm		Cykelruter	Regional cykelrute		Ingen		3340739
26 Bornholm		Cykelruter	Regional cykelrute		Ingen		3340743
99	Østermarie ruten	Cykelruter	Regional cykelrute		SØ	Vejdirektoratet	3346246